

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Päivitetty 15.5.2018

1. REKISTERINPITÄJÄ

Prime House Oy
Y-tunnus: 1799900-9
Suomalaistentie 7
02270 ESPOO
Puhelin: 0108346600
Sähköposti: info@primehouse.fi

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Nimi: Helena Ranki-Puhakka
Puhelin: 010 834 6600
Sähköposti: info@primehouse.fi

3. REKISTERIN NIMI

Asiakastieto- ja toimeksiantorekisteri (PDX+ - järjestelmän mukainen rekisteri)

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Huomioitavaa: Prime House Oy on rekisterinpitäjä ja Oikotie Asunnot Oy on Henkilötietojen käsittelijä PDX+ palvelun tarjoajana.

Rekisterinpitäjä tarkoittaa tahoja, joka määrittelee Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

Henkilötietojen käsittelijä tarkoittaa tahoja, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun.

Asiakastieto- ja toimeksiantorekisteriin tallennetaan välitysliikkeen yksityishenkilöasiakkaiden sekä yritysasiakkaiden yhteyshenkilöinä toimivien luonnollisten henkilöiden henkilötietoja, sekä toimeksiantoihin liittyviä tietoja.

Asiakastietojen käsittelyn tarkoituksena on Prime House Oy:n lakisääteisten velvoitteiden ja välitysliikkeen tarkoituksen toteuttaminen, yhteydenpito, sekä välitysliikkeen toiminnasta ja palveluista viestiminen.

Lisäksi tarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen, sekä palveluiden tuottaminen, tarjoaminen, kehittäminen, parantaminen ja suojaaminen. Käsittely perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen, sekä Prime House Oy:n omiin käytäntöihin.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin kerättävät henkilötiedot, sekä muut mahdollisesti käsiteltävät tiedot:

- 1) Etu- ja sukunimi
- 2) Yhteystiedot (postiosoitteet, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet)
- 3) Henkilötunnus
- 4) Kansalaisuus
- 5) Kieli

- 6) Yhteisöä edustettaessa rekisteröidyn työnantajan sekä asemaa, tai tehtävää yhteisössä koskevat tiedot
- 7) Rekisteröidyn kiinteistönvälitystilille antamaan toimeksiantoon ja sen hoitamiseen liittyvät tiedot, kuten toimeksiannon vastaanottopäivä sekä voimassaoloaika
- 8) Toimeksiantosopimuksen sisältö ja ehdot
- 9) Välitettävää kohdetta koskevat tiedot
- 10) Toimeksiannon antamisen yhteydessä annettavat muut tiedot, jotka ovat tarpeen toimeksiannon täyttämiseksi, kuten tieto siitä, kuinka kauan kohdetta on käytetty vakituisena asuntona ja onko kohdetta käytetty yhteisenä kotina rekisteröidyn aviopuolison tai rekisteröidyn parisuhteen osapuolen kanssa sekä mahdollista avioliiton tai rekisteröidyn parisuhteen purkautumisesta ja ositusta tai omaisuuden erottelua koskevat tiedot
- 11) Toimeksiannon hoitamista koskevat tiedot
- 12) Toimeksiannon mukaista kauppaa tai muuta sopimusta koskevat tiedot, kuten sopijapuolten nimet, sopimuksen kohde, kauppahinta, välityspalkkio ja muut sopimuksen ehdot
- 13) Kiinteistönvälitystilien asiakasvaroja koskevat tiedot
- 14) Muut asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvät tiedot
- 15) Reklamaatiot, palautteet sekä muu asiakkuuteen ja asialliseen yhteyteen liittyvä yhteydenpito
- 16) Rekisteröityyn kohdistetut markkinointitoimenpiteet, niiden käyttö ja niiden yhteydessä annetut tiedot, sekä rekisteröidyn lupa, tai muu suostumus, tai kielto markkinointitoimenpiteille
- 17) Suoramarkkinointiluvat ja –kiellot

Sekä edellä yksilöityjen tietojen muutostiedot.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Tietoja kerätään välitystilien kotisivujen kautta, esittelyistä, puhelimitse ja sähköpostitse. Tietoja kerätään myös muilta tahoilta, kuten esim. Asiakastietopalvelusta, verohallinnolta, pankeilta, viranomaisilta, seurakunnalta tai isännöitsijältä.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Henkilötietoja voidaan luovuttaa kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa.

Kerättyjä henkilötietoja luovutetaan kaupprosessiin liittyville toimijoille kuten kaupan osapuolille, viranomaisille, isännöitsijälle, pankille ja kaupanvahvistajalle.

Emme luovuta henkilö- tai yritysasiakkaiden henkilö- tai tunnistetietoja, tai muita identifioimistietoja kenellekään muulle yksityis- tai oikeushenkilölle tai viranomaisille, kuin yllä mainituille.

Sähköistä allekirjoituspalvelua käytettäessä henkilötietoja voidaan luovuttaa Vismasign:lle, jonka tietosuojaseloste on saatavilla tästä <https://vismasign.fi/download/tietosuojaliite-onnistuu.fi-ja-visma-sign-palvelu.pdf>

Henkilötietoja voidaan käyttää myös suoramarkkinointiin ja markkinatutkimuksiin. Suoramarkkinointiin ja markkinatutkimuksiin henkilötietoja käytetään vain siinä tapauksessa, että henkilö jonka henkilötiedot on kerätty rekisteröitäväksi, on antanut tähän nimenomaisen suostumuksensa.

8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten kannalta tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.

9. TIETOJEN SÄILYTYS

Henkilötietoja säilytetään lakisääteisten säilytysaikojen mukaisesti.

10. REKISTERIN SIJAINTI JA SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Henkilötiedot kerätään Oikotie asunnot Oy:n ylläpitämään PDX-tietokantaan, joka on suojattu palomuurilla. Rekisterin käyttö on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin ja käyttöoikeuksin. Rekisterin tietokannat ja niistä otetut varmistukset on suojattu asianmukaisesti lain edellyttämien tavoien. Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus ja käytettävvyys on varmistettu teknisin ja hallinnollisin järjestelyin. Henkilötietoja käsittelevät vain ne Prime House Oy:n työntekijät, joiden toimenkuvaan tietojen käsittely kuuluu.